

Zertifizierungslehrgang Vergaberecht 2024

Berlin
Köln + **ONLINE**
München



Unser Konzept: Wir machen Sie fit für die Praxis!

Ausreichend Zeit für eine schwierige Materie

Über vier Einheiten erarbeiten Sie sich Schritt für Schritt das vergaberechtliche Knowhow, das Sie brauchen, um Vergabeverfahren im Ober- wie Unterschwellenbereich rechtssicher und erfolgreich vorbereiten und durchführen bzw. sich an Ausschreibungen erfolgreich beteiligen zu können.

Drei Städte + online, ein Programm

Berlin, Köln, München. Nur Sie bestimmen, welche Einheit Sie in welcher Stadt besuchen wollen – ohne Angst, etwas zu verpassen. Alle Präsenztermine werden ebenfalls Echtzeit ONLINE übertragen.

Knowhow aus einer Hand

Unsere Referenten bleiben Ihre Ansprechpartner über alle vier Einheiten und gewährleisten so, dass alle Inhalte reibungslos ineinandergreifen.

Vergaberecht von A-Z oder Vertiefung einzelner Themen

Sie entscheiden, ob Sie den ganzen Kurs oder nur einzelne Einheiten buchen und setzen so Ihre eigenen Schwerpunkte.

Wissensvermittlung „am Fall“

Wir lernen keine Paragraphen und Theorien, sondern machen Sie mit Fallbeispielen, Workshops und Gruppenarbeiten fit für die Praxis.

Kein „Juristen-Chinesisch“:

Das Zertifizierungsseminar wendet sich gezielt an Vergabepraktiker, auch ohne rechtliche Ausbildung.

Individualität und Aktualität statt „Einheitsbrei“

Wir gehen gezielt auf die Bedürfnisse unserer Teilnehmer sowie auf aktuelle Rechtsprechung und Praxisprobleme ein.

Umfangreiches Skript und Handbuch im Preis inbegriffen:

Unsere Kursmaterialien dienen auch nach Abschluss des Lehrgangs als Leitfaden und Hilfestellung für Ihre tägliche Arbeit.

Grundlagen des Vergaberechts von A bis Z (2 Tage)

In Einheit I wird das unabdingbare Basiswissen des Vergaberechts vermittelt, das öffentliche Auftraggeber und Bieter benötigen. Es werden die rechtlichen Grundlagen (u.a. GWB, VgV, SektVO, VOB/A, UVgO, VOL/A) vorgestellt sowie der jeweilige Anwendungsbereich und Ausnahmen skizziert. Sodann wird der Verfahrensablauf in seinen wesentlichen Grundzügen dargestellt. Nach einem Überblick über die Grundzüge der elektronischen Vergabe werden abschließend Fragen der Verfahrensdokumentation und Rechtschutz unter- und oberhalb der Schwellenwerte behandelt.

Vorbereitung des Vergabeverfahrens (1,5 Tage)

Einheit II vermittelt das erforderliche Praxiswissen für die Verfahrensvorbereitung bis zur Veröffentlichung der Vergabebekanntmachung. Es werden zentrale Fragen im Zusammenhang mit der Verfahrensorganisation und der Erstellung der Vergabeunterlagen behandelt: Verfahrenswahl und Fristenplanung, Anforderungen an die Leistungsbeschreibung, Festlegung der Eignungs- und Zuschlagskriterien, Formulierung der Bewerbungsbedingungen und Auswahl der „richtigen“ Vertragsbedingungen.

Durchführung des Vergabeverfahrens (1,5 Tage)

Einheit III knüpft sodann an den Verfahrensbeginn an und behandelt Fragen, die sich vornehmlich während der Verfahrensdurchführung stellen. Dabei wird auf die ordnungsgemäße Durchführung eines Teilnahmewettbewerbs einschließlich der Prüfung und Auswertung der Teilnahmeanträge eingegangen. Hauptaugenmerk liegt anschließend auf der richtigen Prüfung und Wertung der Angebote und die damit im Zusammenhang stehenden Pflichten. Anschließend werden besonders praxisrelevante Fragen bei der Durchführung von Verhandlungen behandelt sowie schließlich die ordnungsgemäße Verfahrensbeendigung durch Zuschlag oder Aufhebung thematisiert.

Nach Abschluss des Vergabeverfahrens / Vertragsphase (1 Tag)

Auch wenn der Beschaffungsvorgang abgeschlossen ist, ergeben sich zahlreiche vergaberechtliche Aspekte, die Auftraggeber und Auftragnehmer beachten müssen. Neben der Pflicht zur Bekanntmachung des Zuschlags ist besonders die Frage von Bedeutung, wie und in welchem Umfang die Verträge nun angepasst werden können, ohne hierdurch eine neue Ausschreibung vornehmen zu müssen. Daneben gehen wir auf die praxisrelevanten Themen rund um das Vertragsmanagement und das Claim-Management ein. Denn das beste Vergabeverfahren nutzt wenig, wenn der Auftragnehmer den vergebenen Auftrag nicht ordnungsgemäß erfüllt bzw. dem Auftraggeber nicht die Instrumentarien bekannt sind, wie er bei Nicht- oder Schlechtleistung vorgehen kann.

Einheit –

II

III

IV

Wir bieten das Seminar im Hybridformat an – Sie entscheiden, ob Sie vor Ort oder Online an der Veranstaltung teilnehmen!

Onlinetest und Zertifikat

Am Ende jeder Einheit bekommen Sie eine Teilnahmebescheinigung. Durch ein Zertifikat für den bestandenen Online-Abschlusstest am Ende des Lehrgangs können Sie außerdem Ihre vergaberechtlichen Kenntnisse gegenüber Ihrem Arbeitgeber, Ihren Kunden und/oder Dritten belegen.

Unser Referententeam:

Unsere Seminarleiter sind allesamt Experten im Vergaberecht mit langjähriger Erfahrung bei der Durchführung und Begleitung von Vergabeverfahren

JETZT NEU

inkl. Jahres Abo für Aktualisierungen des Skripts und Rechtsprechungs-Update

Peter Michael Probst

M.B.L.-HSG ist Rechtsanwalt, Fachanwalt für Vergaberecht, Fachanwalt für Verwaltungsrecht und Partner bei LEXTON in Berlin. Herr Probst berät seit 20 Jahren sowohl die öffentliche Hand als auch Unternehmen in allen Fragen des Vergabe- Haushalts- und Zuwendungsrechts.



Stephan Rechten

ist Rechtsanwalt und Partner im Berliner Büro der Beiten Burkhardt Rechtsanwaltsgesellschaft mit Tätigkeitsschwerpunkt im Bereich Vergaberecht und öffentliches Wirtschaftsrecht. Er berät seit 20 Jahren Auftraggeber und Unternehmen im Vergaberecht und wurde zuletzt erneut unter die besten Vergaberechtsanwälte in Deutschland gewählt.

Dr. Rebecca Schäffer

ist seit 2009 Rechtsanwältin und seit 2013 Partnerin bei avocado rechtsanwälte in Köln. Dort berät sie öffentliche Auftraggeber, Zuwendungsempfänger und Bieterunternehmen in allen Fragen rund um das nationale und europäische Vergaberecht sowie in fördermittelrechtlichen Angelegenheiten.



Dr. Wolfgang Kräber

Seit 2014 ist Dr. Wolfgang Kräber als Rechtsanwalt zugelassen. Zum Beginn des Jahres 2022 wurde er bei avocado rechtsanwälte zum Partner ernannt. Schwerpunkt seiner anwaltlichen Tätigkeit ist die Beratung und Vertretung von öffentlichen wie privaten Auftraggebern und Auftragnehmern in allen Fragen rund um das deutsche und europäische Vergaberecht.

Fabian Winters

LL.M. ist Rechtsanwalt und Fachanwalt für Vergaberecht. Er ist für die Wirtschaftskanzlei LEXTON Rechtsanwälte tätig. Seine Tätigkeitsschwerpunkte liegen im Vergaberecht und den daran angrenzenden Rechtsgebieten.



Matthias Steck

ist seit 2012 Vorsitzender der Vergabekammer Südbayern. Neben der Bearbeitung von durchschnittlich 50 bis 60 Nachprüfungsanträgen jährlich, tritt Matthias Steck regelmäßig als Referent auf vergaberechtlichen Fortbildungsveranstaltungen auf.

Alle Präsenztermine werden ebenfalls Echtzeit ONLINE übertragen.

Grundlagen des Vergaberechts von A bis Z.

Ihre Investition: 1307,- Euro p.P. (zzgl. MwSt.)

15. - 16. Oktober 2024 in Berlin
22. - 23. Oktober 2024 in München
29. - 30. Oktober 2024 in Köln

Vorbereitung des Vergabeverfahrens.

Ihre Investition: 1187,- Euro p.P. (zzgl. MwSt.)

12. - 13. November 2024 in Berlin
14. - 15. November 2024 in Köln
19. - 20. November 2024 in München

3 Teilnehmer anmelden - für 2 bezahlen!

Durchführung des Vergabeverfahrens.

Ihre Investition: 1187,- Euro p.P. (zzgl. MwSt.)

21. - 22. November 2024 in Köln
4. - 5. Dezember 2024 in München
5. - 6. Dezember 2024 in Berlin

Nachbereitung des Vergabeverfahrens / Vertragsphase.

Ihre Investition: 712,- Euro p.P. (zzgl. MwSt.)

03. Dezember 2024 in Köln
11. Dezember 2024 in München
12. Dezember 2024 in Berlin

Wir bieten das Seminar im Hybridformat an – Sie entscheiden, ob Sie vor Ort oder Online an der Veranstaltung teilnehmen!

Gesamter Lehrgang: Ihre Investition: **3735,- Euro** p.P. (zzgl. MwSt.)

Im Seminarpreis sind ausführliche Tagungsunterlagen, Handbuch Vergaberecht, persönliche Betreuung vor Ort, Mittagessen, Pausen Snacks&Getränke und qualifizierte Teilnehmerzeugnisse enthalten. Ihre Übernachtung ist im Preis nicht inbegriffen.

Zimmerreservierung: Für die Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel unter Berufung auf Nohrcon vor.

Veranstaltungsorte:

PULLMAN COLOGNE
Helenenstrasse 14
50667 Köln
T. +49 221 275 2405

H10 BERLIN KU'DAMM
Joachimstaler Str. 31-32
10719 Berlin
T.+49 30 322 922 300

HOTEL EXCELSIOR MÜNCHEN
Schützenstraße 11
80335 München
T. +49 89 55 1370

Anmeldungsmöglichkeiten:

Per Homepage: www.nohrcon.de

Per E-Mail: gs@nohrcon.de

Per Telefax: +49 (030) 437 466 -79

Per Telefon: +49 (030) 437 466 -78

NOHRCON

Die AGB's lesen Sie bitte unter: www.nohrcon.de



Einheit I: Grundlagen des Vergaberechts (2 Tage)

| | |
|-------|---|
| 9:30 | Das geltende deutsche Vergaberechtssystem Anwendungsbereiche und Rechtsquellen (I) <ul style="list-style-type: none"> Europäische und internationale Rechtsquellen Nationale Grundlagen für europaweite Vergabeverfahren: GWB, VgV, VOB/A Besonderheiten im Versorgungsbereich: SektVO Besonderheiten im Verteidigungsbereich: VSVgV und VOB/A Besonderheiten bei der Vergabe von Konzessionen: KonzVgV |
| 11:00 | Kaffeepause |
| 11:15 | Das geltende deutsche Vergaberechtssystem – Anwendungsbereiche und Rechtsquellen (II) <ul style="list-style-type: none"> Grundlagen des Haushaltsvergaberechts: BHO, LHO, VOB/A, UVgO, VOL/A Vergaberecht bei Projektförderung: ANBest-P und Zuwendungsrecht Landesvergaberecht Abgrenzung und Zuordnung der Schwellenwerte Wertgrenzen Besonderheiten bei binnenmarktrelevanten Aufträgen |
| 12:30 | Mittagessen |
| 13:30 | Auftraggebereigenschaft – Wer muss ausschreiben? <ul style="list-style-type: none"> Öffentliche Auftraggeber nach § 99 GWB Sektorenauftraggeber nach § 100 GWB Zuwendungsempfänger Konzessionsgeber nach § 101 GWB Stellvertretung bei Ausschreibungen, zentrale Beschaffung und joint procurement Wer muss nicht ausschreiben? |
| 15:00 | Kaffeepause |
| 15:30 | Öffentlicher Auftrag – Welche Maßnahmen müssen ausgeschrieben werden? <ul style="list-style-type: none"> Elemente des öffentlichen Auftrags Bau-, Liefer- und Dienstleistungsaufträge Besonderheiten bei freiberuflichen Leistungen Abgrenzungen, gemischte Aufträge und Sonderfälle Ausnahmen (keine Anwendung des Vergaberechts) Bau- und Dienstleistungskonzessionen Vergaberechtsfreie Inhouse-Aufträge sowie Möglichkeiten und Grenzen der vergaberechtsfreien interkommunalen und interstaatlichen Zusammenarbeit Auftragsänderungen (Erfordernis eines neuen Vergabeverfahrens?) Folgen einer unterbliebenen Ausschreibung („De-facto-Vergaben“, Pflicht zur Vertragskündigung?) |
| 17:00 | Ende des ersten Seminartags |

| | |
|-------|---|
| 8:30 | Empfang mit Kaffee und Tee |
| 9:00 | Grundprinzipien und Ablauf des Vergabeverfahrens (I) <ul style="list-style-type: none"> Grundprinzipien des Vergaberechts (u.a. Wettbewerbsgrundsatz, Transparenzgebot, Gleichbehandlungsgrundsatz) Überblick über den Ablauf eines „typischen“ Vergabeverfahrens Besonderheiten bei sozialen und anderen besonderen Dienstleistungen |
| 10:30 | Kaffeepause |
| 10:45 | Grundprinzipien und Ablauf des Vergabeverfahrens (II) <ul style="list-style-type: none"> Besonderheiten bei Bau- und Dienstleistungskonzessionen nach KonzVgV Pflicht zur elektronischen Vergabe Workshop mit Praxisaufgabe |
| 12:00 | Mittagessen |

| | |
|-------|---|
| 13:00 | Dokumentation des Vergabeverfahrens <ul style="list-style-type: none"> Gesetzliche Anforderungen Mindestinhalte von Vergabeakte und Vergabevermerk Organisation des Dokumentationsprozesses Praktische Hinweise zur rechtssicheren Dokumentation Aufbewahrungs- und Archivierungspflichten Folgen ungenügender oder fehlender Dokumentation Datenschutz in einem Vergabeverfahren |
| 14:15 | Kaffeepause |
| 14:30 | Rechtsschutz im Vergabeverfahren <ul style="list-style-type: none"> Primärrechtsschutz mittels Nachprüfungsverfahren nach §§ 155 ff. GWB Primärrechtsschutz bei Unterschwellenvergaben Rechtsschutz bei Konzessionsvergaben Schadensersatzansprüche bei Vergabeverstößen Sonstige Rechtsbehelfe (Aufsichtsbehörden, Vertragsverletzungsverfahren) Landesrechtliche Besonderheiten |
| 16:00 | Zusammenfassung des Inhalts von Einheit 1; Beantwortung von Fragen |
| 16:30 | Ende der Einheit 1 |

Einheit II: Vorbereitung des Vergabeverfahrens (1,5 Tage)

| | |
|-------|--|
| 9:30 | Wiederholung der Schwerpunkte aus Einheit 1 |
| 10:00 | Organisatorische und strategische Vorbereitung des Vergabeverfahrens (I) <ul style="list-style-type: none"> Zeit- und Ressourcenplanung Wahl der richtigen Verfahrensart: Rechtliche und strategische Aspekte (Gestaltungsspielräume für die öffentliche Hand richtig nutzen) Nutzen der Vorinformation sowie der „Vorinformation als Aufruf zum Wettbewerb“ Besonderheiten bei der Beschaffung von „Standardprodukten“: Rahmenvereinbarungen, dynamisches elektronisches Verfahren, elektronische Kataloge und elektronische Auktion |
| 11:00 | Kaffeepause |
| 11:15 | Organisatorische Vorbereitung des Vergabeverfahrens (II) <ul style="list-style-type: none"> Leistungsbestimmungsrecht des Auftraggebers Markterkundung / Interessenbekundung Beteiligung von Projektanten, Sachverständigen und Beratern Losvergabe oder Gesamtvergabe? Vermeidung von Interessenkonflikten Parallel- und Mehrfachausschreibungen Nebenangebote vs. Zulassung mehrerer Hauptangebote |
| 12:30 | Mittagspause |
| 13:30 | Vergabeunterlagen (I): Leistungsbeschreibung <ul style="list-style-type: none"> Leistungsbeschreibung Arten der Leistungsbeschreibung Anforderungen an die abschließende und erschöpfende Umgang mit Gütezeichen und Labels Risikoteilung und -übertragung, ungewöhnliche Wagnisse Pflicht zur Produktneutralität und Ausnahmen Pflicht zur energieeffizienten und umweltfreundlichen Beschaffung Wahl- und Bedarfspositionen Zusätzliche Bedingungen an die Auftragsdurchführung (z. B. Tariftreue/Mindestlohn, Einhaltung der ILO-Kernarbeitsnormen, Frauenförderung) Fälle aus der Praxis: Typische Fehler einer Leistungsbeschreibung |
| 15:00 | Kaffeepause |
| 15:15 | Vergabeunterlagen (II): Ausschluss-, Eignungs- und Zuschlagskriterien <ul style="list-style-type: none"> Abgrenzung von Ausschluss-, Eignungs- und Zuschlagskriterien Bestimmung der Bieterernennung: Festlegung der Eignungskriterien und -nachweise Das wirtschaftlichste Angebot: Festlegung der Zuschlagskriterien und deren Gewichtung Zulässigkeit von „reinen Preisvergaben“ Realisierung auftragsbezogener Sekundärzwecke (z.B. Nachhaltigkeit, Sozialverträglichkeit, Energieeffizienz) Preis-/Leistungsvergleich: Verschiedene Wertungssysteme und -formeln im Vergleich |
| 17:00 | Ende des ersten Seminartags |

| | |
|-------|---|
| 9:00 | Vergabeunterlagen (III): Bewerbungsbedingungen <ul style="list-style-type: none"> Struktur und Aufbau der Bewerbungsbedingungen Typischer Inhalt von Bewerbungsbedingungen Abschied von der „Schulnotenrechtsprechung“: Bekanntmachungspflichten für Bewertungsregeln Wertungsmatrix Verwendung von Formblättern Bewerbungsbedingungen in Zeiten der eVergabe |
| 11:00 | Kaffeepause |
| 11:15 | Vergabeunterlagen (IV): Vertragsbedingungen <ul style="list-style-type: none"> VOB/B, VOL/B, VOB/C Zusätzliche Allgemeine Vertragsbedingungen EVB-IT Besondere Vertragsbedingungen / Vertragsentwurf Wesentliche Inhalte eines Vertragsentwurfs Anwendung der Vertragsbedingungen Umgang mit Widersprüchen Erstellung der Bekanntmachung <ul style="list-style-type: none"> SIMAP -Bekanntmachungsmuster (für EU-weite Vergabeverfahren) Inhaltliche Anforderungen an eine nationale Bekanntmachung Auswahl der Veröffentlichungsmedien Handlungsspielräume und strategischen Aspekte TED, eNotices und nationale Beschaffungsplattformen |
| 12:30 | Workshop: Abfassung einer Vergabebekanntmachung |
| 13:30 | Zusammenfassung des Inhalts von Einheit 2; Beantwortung von Fragen. Ende der Einheit 2 / Mittagessen und Diskussionsrunde |

| | |
|-------|--|
| 9:00 | Prüfung und Wertung der Angebote (II) <ul style="list-style-type: none"> Wertung des Zuschlagskriteriums „Preis“ Beurteilende Wertung qualitativer Zuschlagskriterien, insbesondere des Zuschlagskriterium „Qualität“ Anwendung von Bewertungsmatrizen Sonderformen der Angebotswertung (Jury, Preisgericht) Angebotswertung mithilfe von Teststellungen und Präsentationen Dokumentation der Angebotswertung Einbeziehung Dritter und Vermeidung von Interessenkonflikten Heilung von Verstößen und „Rückversetzung“ des Verfahrens |
| 11:00 | Kaffeepause |
| 11:15 | Verhandlungen, Dialog <ul style="list-style-type: none"> Organisation von Verhandlungen im Verhandlungsverfahren Vorbereitung und Nachbereitung der Verhandlungen Vergaberechtliche Rahmenbedingungen von Verhandlungen Organisation und Durchführung der Dialogphase im wettbewerblichen Dialog Verhandlungen bei der Innovationspartnerschaft Verfahrensbeendigung <ul style="list-style-type: none"> Informations- und Wartezeit nach § 134 GWB: Inhaltliche Gestaltung der Vorabinformation, Möglichkeiten der Modifikation, Sonderfälle Rechtsfolgen bei Verstößen und Nichtigkeit nach § 135 GWB Vorbereitung und Erteilung des Zuschlags Umgang mit Verzögerungen, Ausfall des Bestbieters Aufhebung des Vergabeverfahrens mit und ohne Aufhebungsgründe Voraussetzungen für eine rechtmäßige Verfahrensbeendigung |
| 13:30 | Zusammenfassung des Inhalts von Einheit 3; Beantwortung von Fragen. Ende der Einheit 3 / Mittagessen und Diskussionsrunde |

Einheit III: Durchführung des Vergabeverfahrens (1,5 Tage)

| | |
|-------|--|
| 9:30 | Wiederholung der Schwerpunkte aus Einheit 2 |
| 10:00 | Teilnahmewettbewerb und Angebotsphase <ul style="list-style-type: none"> Bereitstellung der Vergabeunterlagen Organisation der Verfahrensstufen Grundsätze der Informationsübermittlung Beantwortung von Bewerber- und Bieterfragen Der richtige Umgang mit Bieterfragen Bieterkonferenzen und Ortsbesichtigungen Organisation und Durchführung des Öffnungstermins |
| 11:00 | Kaffeepause |
| 11:15 | Prüfung der Biitereignung und Auswertung der Teilnahmeanträge <ul style="list-style-type: none"> Formelle Prüfung, Änderungen an Teilnahmeanträgen Einbindung von Präqualifikationsverzeichnissen Nachforderung fehlender Erklärungen und Nachweise Umgang mit unklaren und zweifelhaften Unterlagen Prüfung etwaiger Ausschlussgründe nach §§ 123, 124 GWB / Selbstreinigung Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE) Prüfung der Eignungsnachweise (Leistungsfähigkeit und Fachkunde) Anforderungen an die (Über-)Prüfung von Referenzen Umgang mit Bieter-/Bewerbergemeinschaften und Nachunternehmern Eignungslieferung Reduzierung des Teilnehmerkreises |
| 12:30 | Mittagspause |
| 13:30 | Praxisworkshop mit Diskussion |
| 14:30 | Kaffeepause |
| 15:00 | Prüfung und Wertung der Angebote (I) <ul style="list-style-type: none"> Überblick über die Wertungsstufen Formelle Prüfung, Umgang mit fehlerhaften und verspäteten Angeboten Nachforderung von Unterlagen und Umgang mit fehlenden Preisen Ausschlussgründe Durchführung von Präsentationen Umgang mit unklaren und zweifelhaften Unterlagen Aufklärungsgespräche – Zulässigkeit, Grenzen und Regeln Prüfung der Angemessenheit der Angebotspreise |
| 17:00 | Ende des ersten Semintags |

Einheit IV: Nachbereitung des Vergabeverfahrens / Vertragsphase.(1 Tag)

| | |
|-------|--|
| 9:30 | Wiederholung der Schwerpunkte aus Einheit 3 |
| 10:00 | Bekanntmachung des vergebenen Auftrags <ul style="list-style-type: none"> Anforderungen bei EU-weiten und nationalen Vergabeverfahren Besonderheiten bei Beschränkten Ausschreibungen, Freihändigen Vergaben / Verhandlungsvergaben sowie bei Direktvergaben und wesentlichen Auftragsänderungen Mindestinformationen der Bekanntmachung, Spielräume Schutz sensibler Informationen Aufbewahrungspflichten |
| 11:00 | Kaffeepause |
| 11:15 | Vertragsmanagement <ul style="list-style-type: none"> Möglichkeiten und Grenzen der Anpassung und Änderung des vergebenen Auftrags bei Ober- und Unterschwellenvergaben Ausübung von Verlängerungs- oder Erweiterungsoptionen Umgang mit Änderungen beim Auftragnehmer Ausfall und Ersetzung des Auftragnehmers Abrufe aus Rahmenvereinbarungen / Durchführung „kleiner“ Wettbewerbe Pflicht zur Kündigung unbefristeter und/oder vergaberechtswidriger Verträge? Vergaberechtsfreie Ergänzungsbeauftragungen, Grenzen (Landesrechtliche) Prüf- und Kontrollpflichten des Auftraggebers (z.B. zur Tarifreue, Frauenförderung etc.) |
| 12:30 | Mittagspause |
| 13:30 | Workshop und praktische Übungen zum Vertragsmanagement |
| 14:30 | Kaffeepause |
| 15:00 | Claim-Management <ul style="list-style-type: none"> Umgang mit Schlechtleistungen, Rechte des Auftraggebers Umgang mit Verzögerungen und Verzug Umgang und Management von Nachträgen Vertragliche und gesetzliche Sanktionsmechanismen |
| 16:30 | Zusammenfassung des Inhalts von Einheit 4; Beantwortung von Fragen |
| 17:00 | Ende der Einheit 4 |